



DAFTAR KELENGKAPAN PENDAFTARAN WISUDA PASCASARJANA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

PERIODE WISUDA BULAN TAHUN

N A M A :

N I M :

PROGRAM STUDI :

NO. TELP. / HP (Aktif) :

➤ **Berkas Pendaftaran yang Dilampirkan ke Sekretariat Pascasarjana** (Dimasukan ke dalam **MAP MERAH**):

1. Mengisi Blanko Ijazah dan blanko isian biodata alumni.
2. *Fotocopy* SK Yudisium dari Fakultas (2 lembar)
3. *Fotocopy* Transkrip sementara yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dengan Judul Tesis sudah di setujui oleh dosen pembimbing dan penguji (2 lembar)
4. Kwitansi SPP Terakhir/Cetak dari web : sista.unsoed.ac.id di menu "info tagihan" (1 lembar)
5. Tesis/Disertasi, Artikel Ilmiah dalam bentuk :
 - a) *Hardcopy* Tesis/Disertasi :
Khusus hanya untuk yang mendapatkan nilai Tesis/Disertasi A (1 ekslemplar)
 - b) *Bukti Submit* Jurnal bagi S2/*Publish* Jurnal bagi S3 (1 ekslemplar)
 - c) *Compact Disc* (CD) 1 keping, berisi :
 1. Tesis / Disertasi
(Format disesuaikan dengan ketentuan penyerahan *softcopy* Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan Unsoed di laman : : <http://perpus.unsoed.ac.id/downloads/>)
 2. Artikel Ilmiah
 3. Jurnal Ilmiah (yang telah di *submit* bagi S2/yang telah di *publish* bagi S3)
6. *Fotocopy* Sertifikat TOEFL yang masih berlaku (2 tahun terakhir) dengan Skor minimal 450 (1 lembar)
7. Surat Keterangan Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan dari :
 - a) Perpustakaan Fakultas atau dari Program Studi bagi Mahasiswa Program Studi Multidisiplin (1 lembar)
 - b) Perpustakaan Universitas (1 lembar)
8. *Bukti tanda terima telah menyerahkan softcopy Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan* (1 lembar)
(Format Tesis/Disertasi disesuaikan dengan ketentuan penyerahan *softcopy* Tesis/Disertasi dari UPT Perpustakaan Unsoed di laman : : <http://perpus.unsoed.ac.id/downloads/>)
9. *Fotocopy* Surat ijin cuti akademik (apabila pernah mengajukan cuti akademik) (1 lembar)
10. *Fotocopy* Ijazah Terakhir (S1/S2) (1 lembar)
11. Pas Foto ukuran 4 x 6 (1 lembar)
(berwarna latar belakang merah memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata)

➤ **Berkas Pendaftaran yang Dilampirkan ke Program Studi:**

1. Menyerahkan Pas Foto Terbaru Hitam Putih/ *Grayscale* memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata 3x4 (3 lembar)

➤ **Membayar biaya wisuda sebesar Rp. 1.200.000,00** (satu juta dua ratus ribu rupiah).

➤ **Mendaftar wisuda secara online** ke laman : <http://akademik.unsoed.ac.id> (Pengisian data disesuaikan dengan data ijazah terakhir, untuk konfirmasi *login* dapat menghubungi operator SIA Program Studi)

➤ **Menyerahkan ke bagian Registrasi Pusat Unsoed :**

1. Pas Foto Terbaru Hitam Putih/*Grayscale* memakai jas dan dasi warna Hitam dengan latar belakang cerah, serta tidak memakai kacamata. Ukuran 4x6 (3 lembar)
2. *Fotocopy* Ijazah Terakhir (S1/S2) (1 lembar)
3. *Bukti pendaftaran* wisuda secara online
4. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) asli

BIODATA ALUMNI

DIISI DENGAN HURUF BALOK

A. BIODATA ALUMNI

1. Nama :
2. NIM/ Tahun Masuk :
3. Program Studi :
4. Konsentrasi :
5. Tempat/ Tgl. Lahir :
6. Agama/ Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
7. Alamat Rumah :
.....
- Nomor Telp. : HP :
8. Pekerjaan : TNI/POLRI PNS Swasta Belum Bekerja Lainnya.....
9. Asal Instansi :
10. Tgl Lulus / IPK : /
11. Pembimbing Tesis : 1.
2.
- Judul Tesis / Disertasi :
.....
.....

B. PENDIDIKAN TERAKHIR (S-1/S-2)

1. Perguruan Tinggi S1/S2/ Fakultas :
2. Tahun Lulus/Gelar S1/S2 :

C. BIODATA KELUARGA

1. Nama Ayah :
2. Nama Ibu :
3. Nama Suami/Isteri :
4. Nama Anak : 1.
2.
3.
4.

BLANGKO BIODATA IJASAH

HARUS DITULIS DENGAN HURUF BALOK DAN
DIISI SENDIRI OLEH MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN

PERNYATAAN :
BAHWA APABILA TERJADI KESALAHAN DIDALAM
PENGISIAN BIODATA IJASAH TERSEBUT DIBAWAH INI
MENJADI TANGGUNG JAWAB SAYA DAN
TIDAK AKAN MENUNTUT PENGGANTIAN IJASAH

NAMA LENGKAP :

N I M :

TEMPAT LAHIR* :

**(Kabupaten/ Kota sesuai dengan Ijasah S1)*

TANGGAL LAHIR :

PROGRAM STUDI :

TANGGAL LULUS :

Mengetahui:
Kasubbag Tata Usaha,

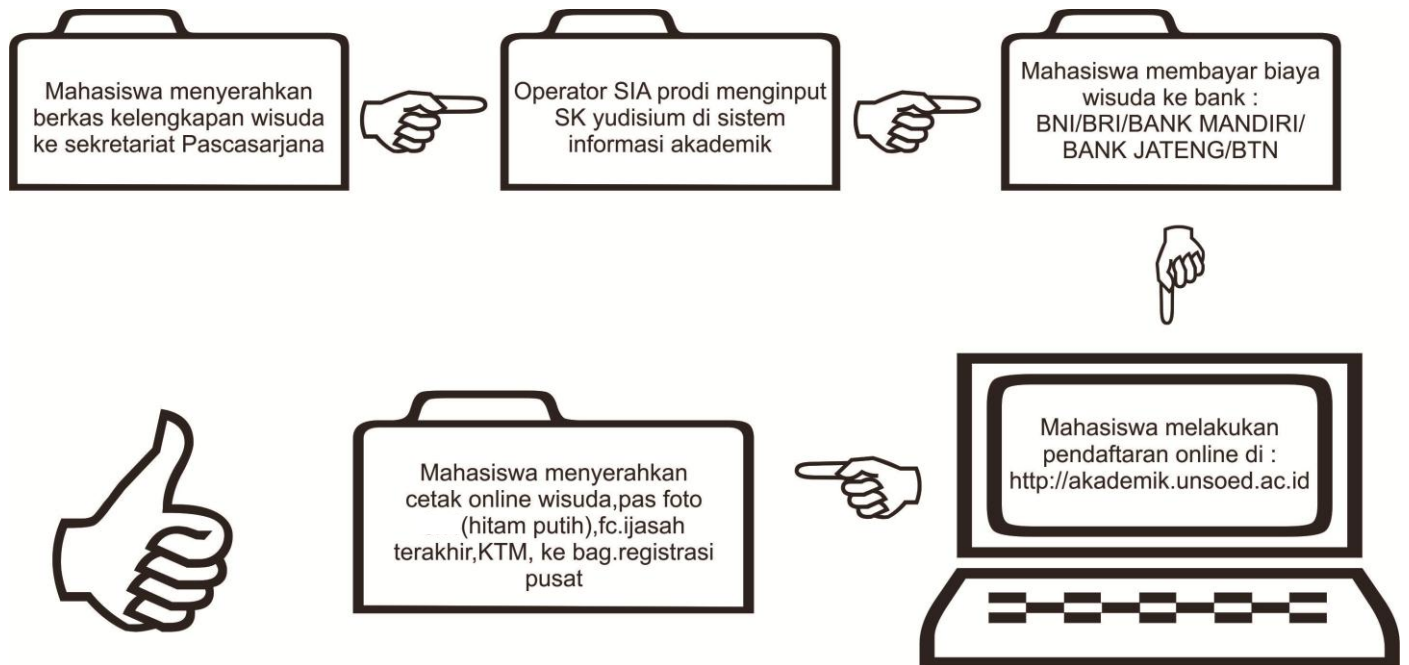
Purwokerto,
Yang mengisi biodata,

.....
NIP.

.....
NIM.

Catatan : *Setelah melakukan pendaftaran & menyerahkan berkas persyaratan, segera mendaftar wisuda online di laman <http://akademik.unsoed.ac.id> (Dengan menggunakan Id User & Password NIM saudara)*

ALUR PENDAFTARAN WISUDA



Nb :

- 1) Dimohon berkas pendaftaran Wisuda sudah lengkap saat mendaftar
- 2) Jika persyaratan Wisuda sudah lengkap, calon wisudawan bisa mengambil Toga di sekretariat Pascasarjana
- 3) Wisudawan dimohon untuk **mengembalikan toga** ke sekretariat Pascasarjana paling lambat 1 bulan setelah wisuda, sebagai persyaratan untuk mengambil ijasah
- 4) Tanda tangan ijasah menyesuaikan jadwal dari Bag Registrasi Pusat (info 0281-635292 eks 155)
- 5) **Pengambilan Ijasah** di bagian registrasi pusat. Gd Graha widyatama Lt 2 (info 0281-635292 eks 155)
- 6) **Pengambilan Transkrip** di Fakultas masing – masing Program Studi